

รายละเอียดของรายวิชา

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สำนักวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดที่ 1. ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
000145 ภาวะผู้นำและการจัดการ
Leadership and Management
- จำนวนหน่วยกิต
3 (3-0-6)
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
วิชาศึกษาทั่วไป
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน (ถ้ามีหลายคน ใสให้ครบตามที่แท้จริง)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ
1	นาง ภาวดี ภัคดี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาเอก

อาจารย์ผู้สอน

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ
1	นาย ฉลอง วชิราภกร	รองศาสตราจารย์	ปริญญาเอก
2	นาย ชีระ ฤทธิรอด	รองศาสตราจารย์	ปริญญาเอก
3	นาย ทวีศักดิ์ จรรยาเจริญ	รองศาสตราจารย์	ปริญญาเอก
4	นาย ประสาน ตั้งควัฒนา	รองศาสตราจารย์	ปริญญาเอก
5	นาง ภาวดี ภัคดี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาเอก
6	นาง กิริยา สังข์ทองวิเศษ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาเอก
7	นาง อรุณีพงศ์ ศรีสถาพร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาเอก
8	นาย สาธิต อติโต	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาเอก
9	นางวรรณวิภา แก้วประดิษฐ์ พลพินิจ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาเอก
10	นาย ไมตรี ปะการะสังข์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาเอก
11	นาง รัชดาภรณ์ เบญจวัฒนานนท์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาเอก
12	นางสาว พรธณี ปิงสุวรรณ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาเอก
13	นายสาธิต พรตระกูลพิพัฒน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาเอก
14	นาย วีรพล ทวีนนท์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาเอก
15	นาย พงษ์ธร สุวรรณธาดา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาเอก
16	นางสาว สจี กัณหาเรียง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาเอก
17	นาย ปรีชา นิระ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาเอก
18	นางสาว เพ็ญพันธ์ เพชรศร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาโท
19	นาย พลฤทธิ จุลมนต์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาโท
20	นาง อริยพร คุโรตะ	อาจารย์	ปริญญาเอก
21	นาย อาคม อึ้งพวง	อาจารย์	ปริญญาเอก
22	นาย ชีรชัย หายทุกข์	อาจารย์	ปริญญาเอก
23	นาง กิรติพร จูตะวิริยะ	อาจารย์	ปริญญาเอก
24	นางสาว เกร็อรัดนา กิ่งสกุล	อาจารย์พิเศษ	ปริญญาโท
25	นาย ดำรงเดช อารมณีสิต	อาจารย์ (สน.วิชาศึกษาทั่วไป)	ปริญญาโท
26	นางสาวเบญญาภา วิลัยปาน	อาจารย์ (สน.วิชาศึกษาทั่วไป)	ปริญญาโท
27	กฤษฎางค์ เสนาวงษ์	อาจารย์ (สน.วิชาศึกษาทั่วไป)	ปริญญาโท

5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาด้านและภาคการศึกษาปลาย สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตรและทุกชั้นปี

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน (Co-requisites)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ 30 เมษายน 2558

หมวดที่ 2. จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียน

1.1 มีวินัยด้านการตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่องานในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย และมีจิตอาสา และจิต
สาธารณะ

1.2 สามารถอธิบายและนำแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำ บุคลิกภาพ ลักษณะและบทบาทผู้นำ การสร้างทีมงาน
และการทำงานเป็นทีม หลักการและทฤษฎีการจัดการ การจัดการตัวเอง การจัดการกับภาวะวิกฤต การจัดการกับ
การเปลี่ยนแปลง การจัดการกับความขัดแย้ง และการจัดการเชิงกลยุทธ์ มาใช้ในการทำงานและการดำเนินชีวิตได้

1.3 สามารถนำความรู้ที่เรียนมาใช้ในการวางแผนและออกแบบการดำเนินงาน สามารถจัดการ และดำเนินงานตาม
แผนการดำเนินงานที่ออกแบบ แก้ปัญหาในการดำเนินงาน และในสถานการณ์ต่างๆ สามารถประเมินผลการ
ดำเนินงาน และการทำงานเป็นทีม และสามารถให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานได้

1.4 แสดงออกซึ่งการเป็นผู้นำในห้องเรียน/ในกลุ่มย่อย/ในชุมชน มีการพัฒนาภาวะผู้นำของตนเองอย่างต่อเนื่อง มี
ความสามารถในการทำงานเป็นทีม มีความเอื้ออาทรต่อตนเอง คนอื่น และสังคม/ชุมชน มีจิตอาสา และเสียสละต่อ
เพื่อน ชุมชน และสังคม

1.5 สามารถสื่อสารภาษาไทย ในการนำเสนอ อภิปราย และเขียนได้อย่างเหมาะสม สามารถใช้คำศัพท์ภาษาอังกฤษ ที่
เกี่ยวกับภาวะผู้นำและการจัดการได้อย่างถูกต้อง สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ
การทำได้ และสามารถวิเคราะห์ประเมินผลเชิงสถิติจากข้อมูลการประเมินผลการดำเนินงานได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

ปรับปรุงรูปแบบการสอน เพื่อพัฒนาบัณฑิตให้มีภาวะผู้นำ มีความสามารถในการจัดการ มีความรับผิดชอบต่อ
ตนเอง ผู้อื่น และสังคม มีจิตอาสา และจิตสาธารณะ ซึ่งเป็นคุณลักษณะ สอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

หมวดที่ 3. ลักษณะและการดำเนินงาน

1. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำ บุคลิกภาพ ลักษณะ และบทบาทผู้นำ การสร้างทีมงานและการทำงาน
เป็นทีม หลักการและทฤษฎีการจัดการ การจัดการตัวเอง การจัดการภาวะวิกฤต การจัดการเปลี่ยนแปลง การจัดการ
ความขัดแย้ง การจัดการเชิงกลยุทธ์ แนวทางการพัฒนาภาวะผู้นำและการจัดการ

Concepts and theories of leadership, personalities, characteristics and roles of leadership, team building and team working, principle and theories of management, self management, crisis management, change management, conflict management, strategic management, development of leadership and management.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ รวม 45 ชั่วโมง และศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง รวม 90 ชั่วโมง

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

1 ชั่วโมงต่อคนต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4. การพัฒนาและการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (1) มีวินัยด้านการตรงต่อเวลา
- (2) มีความรับผิดชอบตนเองในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย
- (3) มีจิตอาสา และจิตสาธารณะ

2 วิธีการสอน

- (1) สอนแบบบรรยาย (Lecture) สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมในเนื้อหา
- (2) สอนโดยใช้กรณีศึกษา (Case Study) ในด้านคุณธรรมจริยธรรม
- (3) สอนโดยใช้กิจกรรมในชั้นเรียน (Activity Based Learning)
- (4) สอนโดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project Based Learning)

3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินวินัยด้านการตรงต่อเวลาจากพฤติกรรม การเข้าชั้นเรียน และการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย
- (2) ประเมินผลความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย จากการส่งใบงาน/กิจกรรม แบบบันทึกการพัฒนาภาวะผู้นำ และการดำเนินงานโครงงาน

2. ความรู้

1 ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (1) สามารถอธิบายแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำ บุคลิกภาพ ลักษณะและบทบาทผู้นำ การสร้างทีมงานและการทำงานเป็นทีม หลักการและทฤษฎีการจัดการ การจัดการตัวเอง การจัดการกับภาวะวิกฤต การจัดการกับการเปลี่ยนแปลง การจัดการกับความขัดแย้ง การจัดการเชิงกลยุทธ์
- (2) สามารถนำแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำ บุคลิกภาพ ลักษณะและบทบาทผู้นำ การสร้างทีมงานและการทำงานเป็นทีม หลักการและทฤษฎีการจัดการ การจัดการตัวเอง การจัดการกับภาวะวิกฤต การจัดการกับการเปลี่ยนแปลง การจัดการกับความขัดแย้ง การจัดการเชิงกลยุทธ์มาใช้ในการทำงาน และการดำเนินชีวิตได้

2 วิธีการสอน

- (1) สอนแบบบรรยาย (Lecture) และใช้กรณีศึกษา (Case Study)
- (2) สอนโดยใช้กิจกรรมในชั้นเรียน (Activity Based Learning)
- (3) สอนโดยใช้การอภิปรายกลุ่มย่อย (Small Group Discussion)

3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินความรู้จากการทำใบงาน/กิจกรรม และการสอบปลายภาค
- (2) ประเมินผลการเรียนรู้เกี่ยวกับแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำฯ จากแบบบันทึกการพัฒนาภาวะผู้นำ
- (3) ประเมินการนำแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำฯ นำจากการนำเสนอผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกลุ่ม และรายงานผลการดำเนินงานโครงงาน
- (4) ประเมินความรู้จากการสอบไล่ปลายภาค

3. ทักษะทางปัญญา

1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (1) สามารถนำความรู้ที่เรียนมาใช้ในการวางแผนและออกแบบการดำเนินงานได้
- (2) สามารถจัดการ และดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานที่ออกแบบไว้
- (3) สามารถแก้ปัญหาในการดำเนินงาน และในสถานการณ์ต่างๆ ได้
- (4) สามารถประเมินผลการดำเนินงาน และการทำงานเป็นทีม ได้
- (5) สามารถให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานได้

2 วิธีการสอน

- (1) สอนแบบใช้กรณีศึกษา (Case study)
- (2) สอนโดยใช้การอุปนัย (Inductive Learning)
- (3) สอนโดยใช้กิจกรรมในชั้นเรียน (Activity Based Learning)
- (4) สอนโดยใช้การอภิปรายกลุ่มย่อย (Small Group Discussion)
- (5) สอนโดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project Based Learning)

3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินผลการประยุกต์ใช้ความรู้ จากใบงาน/กิจกรรม และแบบบันทึกการพัฒนาภาวะผู้นำ
- (2) ประเมินผลการวางแผนและออกแบบการดำเนินงานจากใบงาน และเค้าโครงโครงการ
- (3) ประเมินผลการจัดการ ดำเนินงานตามแผน การแก้ปัญหาและการให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงจากรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (1) แสดงออกซึ่งการเป็นผู้นำในห้องเรียน/ในกลุ่มย่อย/ในชุมชน
- (2) มีการพัฒนาภาวะผู้นำของตนเองอย่างต่อเนื่อง
- (3) มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม
- (4) มีความเอื้ออาทรต่อคนอื่น และสังคม/ชุมชน
- (5) มีจิตอาสาและเสียสละต่อเพื่อน ชุมชน และสังคม

2 วิธีการสอน

- (1) สอนแบบใช้กรณีศึกษา (Case Study)
- (2) สอนโดยใช้การอุปนัย (Inductive Learning)
- (3) สอนโดยใช้กิจกรรมในชั้นเรียน (Activity Based Learning)
- (4) สอนโดยใช้การอภิปรายกลุ่มย่อย (Small Group Discussion)
- (5) สอนโดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project Based Learning)

3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินผลการแสดงออกซึ่งการเป็นผู้นำจากพฤติกรรมการทำกิจกรรมในชั้นเรียน
- (2) ประเมินการทำงานเป็นทีมจากพฤติกรรมทำให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมในชั้นเรียน การทำโครงการ และจากแบบเพื่อนประเมินเพื่อน
- (3) ประเมินผลการพัฒนาภาวะผู้นำของตนเองอย่างต่อเนื่อง จากแบบบันทึกการพัฒนาภาวะผู้นำตนเอง
- (4) ประเมินความเอื้ออาทรต่อคนอื่น และสังคม/ชุมชน จากแบบบันทึกการพัฒนาภาวะผู้นำ
- (5) ประเมินจิตอาสาและความเสียสละต่อชุมชน และสังคมจากการดำเนินงานโครงการ

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (1) สามารถสื่อสารภาษาไทย ในการนำเสนอ อภิปราย และเขียนได้อย่างเหมาะสม
- (2) สามารถใช้คำศัพท์ภาษาอังกฤษ ที่เกี่ยวกับภาวะผู้นำและการจัดการได้อย่างถูกต้อง
- (3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำงานได้
- (4) สามารถวิเคราะห์ประเมินผลเชิงสถิติจากข้อมูลการประเมินผลการดำเนินงานได้

2 วิธีการสอน

- (1) สอนแบบบรรยาย (Lecture) และสอดแทรกศัพท์ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้อง
- (2) สอนโดยใช้กิจกรรมในชั้นเรียน (Activity Based Learning)
- (3) สอนโดยใช้การอภิปรายกลุ่มย่อย (Small Group Discussion)
- (4) สอนโดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project Based Learning)

3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินความสามารถในการเขียนภาษาไทย การใช้คำศัพท์ภาษาอังกฤษจากใบงาน/กิจกรรม และแบบประเมินการพัฒนาตนเอง
- (2) ประเมินความสามารถในการสื่อสารภาษาไทย ในการนำเสนอ อภิปราย จากการอภิปรายกลุ่มย่อย และการนำเสนอผลการอภิปรายกลุ่มย่อย
- (3) ประเมินความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้าข้อมูล จากรายงานผลการดำเนินงานโครงงาน
- (4) ประเมินความสามารถในการวิเคราะห์ประเมินผลเชิงสถิติจากรายงานผลการดำเนินงานโครงงาน

หมวดที่ 5. แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หน่วยบท และหัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง	ผลการเรียนรู้					วัตถุประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	วิธีการประเมิน	อาจารย์ผู้สอน
			1	2	3	4	5					
1	บทนำ - แนวทางการเรียนการสอน วิชาภาวะผู้นำและการจัดการ - สุนทรียสนทนา - การทำโครงการ	3	•			•		1. เตรียมความพร้อมนักศึกษาในการเรียนรู้แบบอภิปรายกลุ่ม 2. ผู้เรียนสามารถใช้หลักการสุนทรียสนทนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการอภิปรายกลุ่ม 3. ผู้เรียนเข้าใจกระบวนการในการทำโครงการ 4. ผู้เรียนเตรียมความพร้อมในการทำโครงการ 5. มีความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย 6. มีวินัยด้านการตรงต่อเวลา	1. ผู้สอนบอกวัตถุประสงค์ของรายวิชา และแนวทางการเรียนการสอน 2. ผู้สอนแจ้งเกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ 3. บรรยายหลักการสุนทรียสนทนา (Dialogue) 4. ผู้เรียนทำกิจกรรม สุนทรียสนทนา พัฒนาปัญญา 3 รอบ 5. ผู้สอนบรรยายการทำโครงการ 6. ผู้เรียนสรุปบทเรียน สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการทำกิจกรรม 7. ส่งตัวแทนนำเสนอ “การสรุปบทเรียน”	- PowerPoint บทนำรายวิชา - PowerPoint การทำโครงการ - แบบบันทึกการพัฒนาภาวะผู้นำ	- ประเมินพฤติกรรมการใช้การสุนทรียสนทนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ประเมินผลการเรียนรู้และพัฒนาตนเองจากแบบบันทึกการพัฒนาภาวะผู้นำ - ประเมินความรับผิดชอบและวินัยด้านการตรงต่อเวลาจากพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน และการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย - ประเมินความรู้จากการสอบปลายภาค	อาจารย์ที่ สำนักวิชา ศึกษาทั่วไป มอบหมาย
2	หน่วยที่ 1 แนวคิดและทฤษฎีภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม - ความหมายภาวะผู้นำ - ทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำ - คุณลักษณะการเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี - การพัฒนาภาวะผู้นำ “ปัญญา 3 ฐาน”	3	•	•	•	•	1. ผู้เรียนสามารถอธิบายความหมายและทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำได้ 2. ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์กรณีศึกษาต่างๆโดยใช้ทฤษฎีภาวะผู้นำได้ 3. ผู้เรียนสามารถทำงานเป็นทีมได้ 4. ผู้เรียนรู้จักตนเอง และผู้อื่น	1. ผู้สอนบอกวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้หน่วยที่ 1 2. ผู้สอนบรรยายความหมายและทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำ และกรณีศึกษา (Case Study) 3. สอนโดยใช้การอุปนัย (Inductive Learning) ให้ผู้เรียนทำกิจกรรมการวิเคราะห์ผู้นำ สรุปลง	- PowerPoint - VDO clip - ใบงานที่ 1 - กิจกรรม การพัฒนาภาวะผู้นำ-ปัญญา 3 ฐาน - แบบบันทึกการพัฒนาภาวะผู้นำ	- ประเมินภาวะผู้นำจากใบงานที่ 1 - ประเมินผลการทำงานเป็นทีมการทำงานร่วมกับผู้อื่น จากใบงานที่ 1 และการสังเกตพฤติกรรม - ประเมินผลการเรียนรู้และพัฒนาตนเองจากพฤติกรรมการทำกิจกรรมในชั้นเรียนและแบบบันทึกการพัฒนาภาวะผู้นำ	อาจารย์ที่ สำนักวิชา ศึกษาทั่วไป มอบหมาย	

ลำดับ ที่	หน่วยบท และหัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง	ผลการเรียนรู้					วัตถุประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	วิธีการประเมิน	อาจารย์ ผู้สอน
			1	2	3	4	5					
	- ลักษณะของ “ผู้นำสี่ทิศ” การสร้างทีมงาน การทำงาน เป็นทีม และกระบวนการสร้าง ทีมงาน							7. มีความรับผิดชอบในการ ทำงานที่ได้รับมอบหมาย มีวินัยด้านการตรงต่อเวลา	PowerPoint 4. ผู้เรียนทำกิจกรรม การพัฒนา ภาวะผู้นำ- ปัญญา 3 ฐาน 5. ผู้สอนให้ผู้เรียนทำใบงานที่ 1 6. ผู้สอนสุ่มผู้เรียนนำเสนอใบ งานที่ 1 7. ผู้สอนสะท้อนคิดและสรุป ความหมาย		- ประเมินความรับผิดชอบและ วินัยด้านการตรงต่อเวลาจาก พฤติกรรมกรเข้าชั้นเรียน และ การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย ประเมินความรู้จากการสอบปลาย ภาค	
3	หน่วยที่ 1 แนวคิดและทฤษฎี ภาวะผู้นำ และ การทำงานเป็นทีม - ความหมายภาวะผู้นำ - ทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำ - คุณลักษณะการเป็นผู้นำ ผู้ ตามที่ดี - การพัฒนาภาวะผู้นำ “ปัญญา 3 ฐาน” - ลักษณะของ “ผู้นำสี่ทิศ” การสร้างทีมงาน การทำงาน เป็นทีม และกระบวนการสร้าง ทีมงาน	3	•	•	•	•	1. ผู้เรียนสามารถอธิบาย ความหมายและทฤษฎี เกี่ยวกับภาวะผู้นำได้ 2. ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ กรณีศึกษาต่างๆโดยใช้ ทฤษฎีภาวะผู้นำได้ 3. ผู้เรียนสามารถทำงานเป็น ทีมได้ 4. ผู้เรียนรู้จักตนเอง และผู้อื่น 8. มีความรับผิดชอบในการ ทำงานที่ได้รับมอบหมาย 9. มีวินัยด้านการตรงต่อเวลา	1. ผู้เรียนตั้งวงสนทนา สรุปเนื้อหาที่ผู้เรียนได้เรียนรู้ ในคาบแรก และเชื่อมโยง เข้าสู่เนื้อหาในคาบที่ 2 2. กิจกรรม “ผู้นำสี่ทิศ” 3. นักศึกษาสรุป สิ่งที่ได้จาก กิจกรรม “ผู้นำสี่ทิศ” 4. ผู้สอนบรรยายทฤษฎีการ ทำงานเป็นทีม 5. ผู้เรียนดู VDO clip –Team work 01 และ Team work 02 6. ผู้เรียนทำกิจกรรมฝึกการ ทำงานเป็นทีม “การสร้าง บ้าน” 7. ผู้เรียนทำใบงานที่ 2 และสุ่ม ผู้เรียนนำเสนอใบงานที่ 2 8. ผู้สอนสะท้อนคิดและสรุป	- PowerPoint - VDO clip - ใบงานที่ 2 - กิจกรรม “ผู้นำสี่ ทิศ” - แบบบันทึกการ พัฒนาภาวะผู้นำ - กิจกรรม “การ สร้างบ้าน”	- ประเมินภาวะผู้นำจากใบงานที่ 1 - ประเมินผลการทำงานเป็นทีม การทำงานร่วมกับผู้อื่น จากใบ งานที่ 2 และการสังเกต พฤติกรรม - ประเมินผลการเรียนรู้และพัฒนา ตนเองจากพฤติกรรมกรการทำ กิจกรรมในชั้นเรียนและแบบ บันทึกการพัฒนาภาวะผู้นำ - ประเมินความรับผิดชอบและ วินัยด้านการตรงต่อเวลาจาก พฤติกรรมกรเข้าชั้นเรียน และ การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย - ประเมินความรู้จากการสอบ ปลายภาค	อาจารย์ที่ สำนักวิชา ศึกษาทั่วไป มอบหมาย	

สัปดาห์ ที่	หน่วยบท และหัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง	ผลการเรียนรู้					วัตถุประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	วิธีการประเมิน	อาจารย์ ผู้สอน
			1	2	3	4	5					
									เนื้อหา			
4	หน่วยที่ 2 หลักการและทฤษฎี การจัดการ - ความหมายของการจัดการ - แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการ - หลักการจัดการที่มี ประสิทธิภาพ องค์ประกอบของการจัดการ	3	•	•	•	•	1. สามารถอธิบาย ความหมายของการ จัดการได้ 2. สามารถอธิบายแนวคิด เกี่ยวกับการจัดการได้ 3. สามารถอธิบายหลักการ จัดการที่มีประสิทธิภาพ ได้ 4. สามารถอธิบาย องค์ประกอบของการ จัดการได้ 5. สามารถนำหลักการ จัดการ ไปใช้ในการ แก้ปัญหากรณีศึกษาและ การทำโครงการได้ 6. สามารถนำหลักการ จัดการ ไปใช้ในการ ทำงานและพัฒนาตนเอง ได้ 7. มีความรับผิดชอบในการ ทำงานที่ได้รับมอบหมาย 8. มีวินัยด้านการตรงต่อ เวลา	1. ผู้สอนบอกวัตถุประสงค์ของ การเรียนรู้หน่วยที่ 2 2. ผู้สอนบรรยายหลักการและ ทฤษฎีการจัดการ และ กรณีศึกษา (Case Study) 3. ผู้เรียน เรียนรู้แบบการ อภิปรายกลุ่มย่อย ร่วมมือกัน เรียนรู้ ตามใบงานที่ 3 และส่วม ผู้เรียนนำเสนอใบงานที่ 2 4. ผู้สอนสะท้อนคิดและสรุป เนื้อหา	- PowerPoint - VDO Clip - ใบงานที่ 3 - แบบบันทึกการ พัฒนาภาวะผู้นำ	- ประเมินการวางแผนและ ออกแบบการดำเนินงานจากใบ งานที่ 3 - ประเมินผลการเรียนรู้และพัฒนา ตนเองจากแบบบันทึกการพัฒนา ภาวะผู้นำ - ประเมินความรับผิดชอบและ วินัยด้านการตรงต่อเวลาจาก พฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน และ การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย - ประเมินความรู้จากการสอบ ปลายภาค	อาจารย์ที่ สำนักวิชา ศึกษาทั่วไป มอบหมาย	
5	หน่วยที่ 2 หลักการและทฤษฎี การจัดการ - ความหมายของการจัดการ	3	•	•	•	•	1. สามารถอธิบาย ความหมายของการ จัดการได้	1. ผู้สอนบอกวัตถุประสงค์ของ การเรียนรู้หน่วยที่ 2 2. ผู้สอนบรรยายองค์ประกอบ	- PowerPoint - VDO Clip - ใบงานที่ 4 - 5	- ประเมินผลการเรียนรู้ “การ จัดการ” จากใบงานที่ 4 - ประเมินผลการนำหลักการ	อาจารย์ที่ สำนักวิชา ศึกษาทั่วไป	

ลำดับ ที่	หน่วยบท และหัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง	ผลการเรียนรู้					วัตถุประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	วิธีการประเมิน	อาจารย์ ผู้สอน
			1	2	3	4	5					
	<ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการ - หลักการจัดการที่มีประสิทธิภาพ - องค์ประกอบของการจัดการ 						<ul style="list-style-type: none"> 2. สามารถอธิบายแนวคิดเกี่ยวกับการจัดการได้ 3. สามารถอธิบายหลักการจัดการที่มีประสิทธิภาพได้ 4. สามารถอธิบายองค์ประกอบของการจัดการได้ 5. สามารถนำหลักการจัดการ ไปใช้ในการแก้ปัญหากรณีศึกษาและการทำโครงการได้ 6. สามารถนำหลักการจัดการ ไปใช้ในการทำงานและพัฒนาตนเองได้ 7. มีความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย 8. มีวินัยด้านการตรงต่อเวลา 	<ul style="list-style-type: none"> 3. กิจกรรม “ฉีกข้าง” 4. ผู้เรียน เรียนรู้แบบการอภิปรายกลุ่มย่อย ร่วมมือกันเรียนรู้ ตามใบงานที่ 4-5 และสุ่มผู้เรียนนำเสนอใบงานที่ 4-5 5. ผู้สอนสะท้อนคิดและสรุปเนื้อหา 	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรม “ฉีกข้าง” - แบบบันทึกการพัฒนาภาวะผู้นำ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดการไปใช้ในการแก้ปัญหา จากใบงานที่ 5 กรณี ศึกษา - ประเมินผลการเรียนรู้และพัฒนาตนเองจากแบบบันทึกการพัฒนาภาวะผู้นำ - ประเมินความรับผิดชอบและวินัยด้านการตรงต่อเวลาจากพฤติกรรมกรรมการเข้าชั้นเรียน และการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย - ประเมินความรู้จากการสอบปลายภาค 	มอบหมาย	
6	หน่วยที่ 3 การจัดการตนเอง <ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการตนเอง - การจัดการกับพฤติกรรมของตนเอง - หลักการในการปรับตัว และ 	3	•	•	•	•	<ul style="list-style-type: none"> 1. ผู้เรียนสามารถอธิบายถึงแนวคิดในการจัดจัดการตนเองได้ 2. ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์และประยุกต์ใช้แนวคิดการจัดการตนเองได้ 	<ul style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนบอกวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้หน่วยที่ 3 2. บรรยายแนวคิดและหลักในการจัดการตนเอง 3. ผู้เรียนดูภาพยนตร์เรื่อง “ทางเลือก” 	<ul style="list-style-type: none"> - PowerPoint - ภาพยนตร์เรื่อง “ทางเลือก” - ใบงานที่ 6 - แบบบันทึกการพัฒนาภาวะผู้นำ 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินการแก้ ปัญหาสถานการณ์ จากใบงานที่ 6 กรณีศึกษา - ประเมินการสื่อสาร การอภิปราย และการนำเสนอใบงาน/กิจกรรมกลุ่ม 	อาจารย์ที่ สำนักวิชา ศึกษาทั่วไป มอบหมาย	

สัปดาห์ ที่	หน่วยบท และหัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง	ผลการเรียนรู้					วัตถุประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อการสอน	วิธีการประเมิน	อาจารย์ ผู้สอน
			1	2	3	4	5					
	การสร้างควมไว้วางใจ - การจัดการตนเองของผู้นำ							3. บอกแนวทางในการพัฒนาและจัดการตนเองได้ 4. ผู้เรียนสามารถอธิบายถึงการปรับตัว การสร้างความไว้วางใจ และการพัฒนาตนเองให้เป็นผู้นำที่ดีได้	4. การเรียนรู้แบบการอภิปรายกลุ่มย่อย ร่วมมือกันเรียนรู้ตามใบงานที่ 6 5. สุ่มผู้เรียนนำเสนอใบงานที่ 6		- ประเมินผลการเรียนรู้และพัฒนาตนเองจากแบบบันทึกการพัฒนาภาวะผู้นำ - ประเมินความรู้จากการสอบปลายภาค	
7	หน่วยที่ 4 การจัดการการเปลี่ยนแปลง 1. ความหมายและแนวคิดการเปลี่ยนแปลง 2. บุคคลที่สำคัญต่อการเปลี่ยนแปลง 3. การวางแผนการจัดการการเปลี่ยนแปลงอย่างเป็นระบบ 5 ขั้นตอน 4. เทคนิคการเริ่มการเปลี่ยนแปลง	3	•	•	•	•	1. สามารถอธิบายความหมาย/แนวคิด/สาเหตุ/ผลกระทบ/ผู้ที่มีบทบาทในการเปลี่ยนแปลงได้ 2. สามารถอธิบายแนวทางการจัดการการเปลี่ยนแปลงในองค์กรได้ 3. สามารถวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงในตนเองและประยุกต์ใช้ความรู้ในการจัดการการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ที่กำหนดได้ 4. มีความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย 5. มีวินัยด้านการตรงต่อเวลา	ผู้สอนบอกวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้หน่วยที่ 4 1. ผู้สอนบรรยายการจัดการการเปลี่ยนแปลง 2. กรณีศึกษา (Case Study) การเกิดอุบัติเหตุในมหาวิทยาลัย 3. สอนโดยใช้การอุปนัย (Inductive Learning) ให้ผู้เรียนวางแผนจัดการการเปลี่ยนแปลงจากกรณีศึกษา 5 ขั้นตอน สรุปลง PowerPoint 4. ผู้เรียนทำใบงานที่ 7 5. สุ่มผู้เรียนนำเสนอใบงานที่ 7 6. ผู้สอนสะท้อนคิดและสรุปความหมาย	- PowerPoint - VDO Clip - ใบงาน ที่ 7 - กรณีศึกษา - แบบบันทึกการพัฒนาภาวะผู้นำ	- ประเมินผลการวางแผนและออกแบบการดำเนินงานจากกิจกรรมการเปลี่ยนแปลง 5 ขั้นตอน - ประเมินผลการประยุกต์ใช้ความรู้ จากใบงาน/กิจกรรมและแบบบันทึกการพัฒนาภาวะผู้นำ - ประเมินความรับผิดชอบและวินัยด้านการตรงต่อเวลาจากพฤติกรรมกรเข้าชั้นเรียน และการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย - ประเมินความรู้จากการสอบปลายภาค	อาจารย์ที่ สำนักวิชา ศึกษาทั่วไป มอบหมาย	
8	หน่วยที่ 5 การจัดการความขัดแย้ง 1. ความหมายและประเภทของ	3	•	•	•	•	1. สามารถอธิบายความหมายและประเภท สาเหตุ ผลพฤติกรรม การป้องกัน	ผู้สอนบอกวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้หน่วยที่ 5 1. ผู้สอนบรรยายการจัดการ	- PowerPoint - VDO Clip - ใบงาน ที่ 8	- ประเมินการแก้ ปัญหาความขัดแย้ง จากใบงานที่ 8 กรณีศึกษา	อาจารย์ที่ สำนักวิชา ศึกษาทั่วไป	

สัปดาห์ ที่	หน่วยบท และหัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง	ผลการเรียนรู้					วัตถุประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	วิธีการประเมิน	อาจารย์ ผู้สอน
			1	2	3	4	5					
	<p>ความขัดแย้ง</p> <p>2. สาเหตุแห่งความขัดแย้ง</p> <p>3. เทคนิคการจัดการความขัดแย้ง</p> <p>4. การแก้ปัญหาความขัดแย้ง</p>						<p>และการแก้ปัญหาของ</p> <p>ความขัดแย้งได้</p> <p>2. สามารถวิเคราะห์ สาเหตุ</p> <p>ของความขัดแย้ง และ</p> <p>ประยุกต์ใช้แนวคิดในการ</p> <p>จัดการหรือแก้ไขปัญหา</p> <p>ความขัดแย้งได้</p> <p>3. สามารถนำความรู้ไปใช้ใน</p> <p>การแก้ปัญหาความขัดแย้ง</p> <p>ในการทำงานกลุ่มได้</p> <p>3. มีความรับผิดชอบในการ</p> <p>ทำงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>4. มีวินัยด้านการตรงต่อเวลา</p>	<p>ความขัดแย้ง</p> <p>2. ผู้เรียนประเมินพฤติกรรม</p> <p>การจัดการความขัดแย้งของ</p> <p>ตนเอง</p> <p>3. กรณีศึกษา (Case Study)</p> <p>ความขัดแย้งในครอบครัว</p> <p>ความขัดแย้งในองค์กร</p> <p>4. ผู้เรียนทำใบงานที่ 8</p> <p>5. สุ่มผู้เรียนนำเสนอใบงานที่ 8</p> <p>6. ผู้สอนสะท้อนคิดและสรุป</p> <p>ความหมาย</p>	<p>- กรณีศึกษา</p> <p>- แบบประเมิน</p> <p>พฤติกรรม</p> <p>การจัดการความ</p> <p>ขัดแย้งของตนเอง</p> <p>- แบบบันทึกการ</p> <p>พัฒนาภาวะผู้นำ</p>	<p>- สื่อสาร การอภิปราย และการ</p> <p>นำเสนอใบงาน/กิจกรรมกลุ่ม</p> <p>- ประเมินผลการเรียนรู้และพัฒนา</p> <p>ตนเองจากแบบบันทึกการพัฒนา</p> <p>ภาวะผู้นำ</p> <p>- ประเมินความรับผิดชอบและ</p> <p>วินัยด้านการตรงต่อเวลาจาก</p> <p>พฤติกรรมกรเข้าชั้นเรียน และ</p> <p>การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>- ประเมินความรู้จากการสอบ</p> <p>ปลายภาค</p>	มอบหมาย	
9	<p>หน่วยที่ 6 การจัดการภาวะ</p> <p>วิกฤต</p> <p>1. ความหมายของภาวะวิกฤต</p> <p>2. การตรวจสอบและ</p> <p>หลีกเลี่ยงความเสี่ยง</p> <p>3. การเตรียมแผนสำรอง และ</p> <p>การควบคุมภาวะวิกฤต</p>		•	•	•	•	<p>1. สามารถอธิบายความหมาย</p> <p>และ การป้องกันและ</p> <p>จัดการภาวะวิกฤตได้</p> <p>2. สามารถวิเคราะห์ และ</p> <p>ประยุกต์ใช้แนวคิดในการ</p> <p>จัดการภาวะวิกฤตได้</p> <p>3. มีความรับผิดชอบต่อตนเอง</p> <p>และผู้อื่น</p> <p>4. มีความรับผิดชอบในการ</p> <p>ทำงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>5. มีวินัยด้านการตรงต่อเวลา</p>	<p>ผู้สอนบอกวัตถุประสงค์ของการ</p> <p>เรียนรู้หน่วยที่ 6</p> <p>1. ผู้สอนบรรยายการจัดการ</p> <p>ภาวะวิกฤต</p> <p>2. ผู้เรียนดูภาพยนตร์เรื่อง “ทาง</p> <p>แยกวัดใจ และ/หรือ ชีวิต</p> <p>800”</p> <p>3. ผู้เรียนทำใบงานที่ 9</p> <p>4. สุ่มผู้เรียนนำเสนอใบงานที่ 9</p> <p>5. ผู้สอนสะท้อนคิดและสรุป</p> <p>ความหมาย</p>	<p>- PowerPoint</p> <p>- ใบงานที่ 9</p> <p>- ภาพยนตร์ “ทาง</p> <p>แยกวัดใจ” และ</p> <p>“ชีวิต 800”</p> <p>- แบบบันทึกการ</p> <p>พัฒนาภาวะผู้นำ</p>	<p>- ประเมินความรับผิดชอบต่อ</p> <p>ตนเองและผู้อื่น จากใบงานที่ 8</p> <p>- สื่อสาร การอภิปราย และการ</p> <p>นำเสนอใบงาน/กิจกรรมกลุ่ม</p> <p>- ประเมินผลการเรียนรู้และพัฒนา</p> <p>ตนเองจากแบบบันทึกการพัฒนา</p> <p>ภาวะผู้นำ</p> <p>- ประเมินความรับผิดชอบและ</p> <p>วินัยด้านการตรงต่อเวลาจาก</p> <p>พฤติกรรมกรเข้าชั้นเรียน และ</p> <p>การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>- ประเมินความรู้จากการสอบ</p> <p>ปลายภาค</p>		
10	<p>หน่วยที่ 7 การจัดการเชิงกล</p>	3	•	•	•	•	<p>1. สามารถอธิบายแนวคิด</p>	<p>ผู้สอนบอกวัตถุประสงค์ของการ</p>	<p>- PowerPoint</p>	<p>- ประเมินการวิเคราะห์ และ</p>	อาจารย์ที่	

สัปดาห์ ที่	หน่วยบท และหัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง	ผลการเรียนรู้					วัตถุประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อการสอน	วิธีการประเมิน	อาจารย์ ผู้สอน
			1	2	3	4	5					
	ยุทธ 1. ความหมายการจัดการ เชิงกลยุทธ์ 2. องค์ประกอบการบริหาร กลยุทธ์ 3. กระบวนการจัดการเชิงกล ยุทธ์						ความสำคัญ ความหมาย องค์ประกอบกระบวนการ จัดการเชิงกลยุทธ์ และ ปัจจัยที่มีความสำคัญต่อ การขับเคลื่อนกลยุทธ์หรือ ยุทธศาสตร์ 2. สามารถวิเคราะห์ และ ประยุกต์ใช้แนวคิดในการ จัดการเชิงกลยุทธ์มาใช้ได้ 3. สามารถนำความรู้ไปใช้ใน การจัดการเชิงกลยุทธ์ใน การทำงานกลุ่มได้ 4. มีความรับผิดชอบในการ ทำงานที่ได้รับมอบหมาย 5. มีวินัยด้านการตรงต่อเวลา	เรียนรู้หน่วยที่ 6 1. ผู้สอนบรรยายการจัดการ ภาวะวิกฤต 2. ผู้เรียนดู CDO Clip “ซุนวู ฝึก ผู้หญิงเป็นทหาร” 3. ผู้เรียนทำใบงานที่ 10 4. สุ่มผู้เรียนนำเสนอใบงานที่ 10 5. ผู้สอนสะท้อนคิดและสรุป ความหมาย	- กรณีศึกษา - ใบงานที่ 10 - แบบบันทึกการ พัฒนาภาวะผู้นำ	ประยุกต์ใช้แนวคิดในการจัดการ เชิงกลยุทธ์ จากใบงานที่ 10 - ประเมินผลการเรียนรู้และพัฒนา ตนเองจากแบบบันทึกการพัฒนา ภาวะผู้นำ - ประเมินความรับผิดชอบและ วินัยด้านการตรงต่อเวลาจาก พฤติกรรมกรรมการเข้าชั้นเรียน และ การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย - ประเมินความรู้จากการสอบ ปลายภาค	สำนักวิชา ศึกษาทั่วไป มอบหมาย	
11	การจัดทำโครงการ การวางแผนทำโครงการ เขียน เค้าโครงโครงการ นำเสนอแผน และ เค้าโครงการทำโครงการ	3	•	•	•	•	1. สามารถวางแผนการทำ โครงการ 2. สามารถใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการค้นคว้า ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำ โครงการได้ 3. สามารถเขียนเค้าโครงการ ทำโครงการตามรูปแบบที่ กำหนด 4. สามารถเตรียมการ และ ติดต่อสถานที่เพื่อการทำ โครงการ	1. บรรยายการจัดทำโครงการ การทำโครงการ การวางแผน ทำโครงการ เขียนเค้าโครง โครงการ นำเสนอแผน และ เค้าโครงการทำโครงการ 2. การค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง กับการทำโครงการ 3. ชี้แจงเงื่อนไข ข้อกำหนด และ กติกาในการทำโครงการ 4. บรรยาย เกี่ยวกับ การเก็บ ข้อมูล การประเมินผลการ ดำเนินงาน การประเมินความ	- PowerPoint - แบบบันทึกการ พัฒนาภาวะผู้นำ	- ประเมินผลการวางแผนและ ออกแบบการดำเนินงานจากเค้า โครงโครงการ - ประเมินความรับผิดชอบและ วินัยด้านการตรงต่อเวลาจาก พฤติกรรมกรรมการเข้าชั้นเรียน และ การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย - ประเมินผลการเรียนรู้และพัฒนา ตนเองจากแบบบันทึกการพัฒนา ภาวะผู้นำ	อาจารย์ที่ สำนักวิชา ศึกษาทั่วไป มอบหมาย	

สัปดาห์ ที่	หน่วยบท และหัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง	ผลการเรียนรู้					วัตถุประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	วิธีการประเมิน	อาจารย์ ผู้สอน
			1	2	3	4	5					
								5. มีความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย 6. มีวินัยด้านการตรงต่อเวลา	ฟังพอใจของผู้รับบริการ การประเมินแบบเพื่อนประเมินเพื่อน 5. การออกแบบประเมินผลให้สอดคล้องกับการวัดผลสัมฤทธิ์ของการทำโครงการ			
12-13	การดำเนินโครงการ การดำเนินโครงการ แบ่งหน้าที่ ความรับผิดชอบ วิเคราะห์ สรุปผลการดำเนินโครงการ	9	•	•	•	•	•	1. ผู้เรียนดำเนินการงานโครงการ 2. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ 3. สามารถวิเคราะห์ประเมินผลเชิงสถิติจากข้อมูลการประเมินผลการดำเนินงานได้ 4. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำงานได้ 5. มีความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย 6. มีวินัยด้านการตรงต่อเวลา	1. ผู้เรียนดำเนินงานโครงการได้แก่ จัดกิจกรรม เก็บข้อมูล ออกแบบสอบถาม สัมภาษณ์ ดำเนินโครงการตามแผนการดำเนินงาน 2. ผู้สอนให้คำแนะนำ ปรีกษาในการดำเนินงานโครงการ	แบบบันทึกการพัฒนาภาวะผู้นำ	- การนำเสนอความก้าวหน้า การดำเนินโครงการ การประเมินเพื่อนในกลุ่ม - ประเมินความรับผิดชอบและวินัยด้านการตรงต่อเวลาจากพฤติกรรมกรเข้าชั้นเรียน และการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย - ประเมินผลการเรียนรู้และพัฒนาตนเองจากแบบบันทึกการพัฒนาภาวะผู้นำ	อาจารย์ที่ สำนักวิชา ศึกษาทั่วไป มอบหมาย
14	เทคนิคการนำเสนอผลงาน	3	•	•	•	•	•	1. สามารถจัดทำ PowerPoint เพื่อการนำเสนอผลงานที่ถูกต้องเหมาะสม 2. สามารถใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้องทั้งการพูดและ	1. บรรยายการทำ PowerPoint - การเลือกรูปแบบสไลด์ - การเลือกตัวอักษร - การใช้สีพื้น สีตัวอักษร ฯลฯ - การใช้ภาษาไทย และ	PowerPoint แบบบันทึกการพัฒนาภาวะผู้นำ	- ประเมิน Powerpoint ที่ผู้เรียนจัดทำขึ้นเพื่อนำเสนอ - ประเมินความรับผิดชอบและวินัยด้านการตรงต่อเวลาจากพฤติกรรมกรเข้าชั้นเรียน และการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย	

สัปดาห์ ที่	หน่วยบท และหัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง	ผลการเรียนรู้					วัตถุประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	วิธีการประเมิน	อาจารย์ ผู้สอน
			1	2	3	4	5					
								การเขียน 3. มีบุคลิกภาพที่ดีในการ นำเสนอ 4. สามารถใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการค้นคว้า ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการ ทำงานได้ 5. มีความรับผิดชอบในการ ทำงานที่ได้รับมอบหมาย 6. มีวินัยด้านการตรงต่อเวลา	คำศัพท์ภาษาอังกฤษ 2. ผู้เรียนทดลองทำ PowerPoint 3. บรรยายการพัฒนา บุคลิกภาพ ในการนำเสนอ		- ประเมินผลการเรียนรู้และพัฒนา ตนเองจากแบบบันทึกการพัฒนา ภาวะผู้นำ	
15	การนำเสนอผลการดำเนินงาน โครงการ การส่งรายงานผลการ ดำเนินงานโครงการ	3	•	•	•	•	•	1. นำเสนอผลการ ดำเนินงานโครงการ 2. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของ การดำเนินงานโครงการ 3. ประเมินตนเอง และ เพื่อนในกลุ่ม 4. มีความรับผิดชอบในการ ทำงานที่ได้รับมอบหมาย 5. มีวินัยด้านการตรงต่อ เวลา	1. นักเรียนนำเสนอผลการ ดำเนินโครงการ ผู้สอนสรุป และประเมินผล นักเรียน ประเมินเพื่อน นักเรียน ประเมินผลสัมฤทธิ์ของการ ดำเนินงานโครงการ	- แบบประเมินการ ทำโครงการ - แบบประเมิน ตนเอง - แบบเพื่อนประเมิน เพื่อน - แบบบันทึกการ พัฒนาภาวะผู้นำ	- ประเมินความสามารถในการ สื่อสารภาษาไทย ในการนำเสนอ อภิปราย จากการอภิปรายกลุ่ม ย่อย และการนำเสนอผลการ ประเมินความสามารถในการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศในการ ค้นคว้าข้อมูล จากรายงานผลการ ดำเนินงานโครงการ - ประเมินผลการดำเนินงานตาม แผน การแก้ปัญหาและการให้ ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง จากรายงานผลการดำเนินงาน โครงการ - ประเมินความเอื้ออาทรต่อตนเอง คนอื่น และสังคม/ชุมชน จิต อาสาและความเสียสละต่อชุมชน และสังคม	อาจารย์ที่ สำนักรวิชา ศึกษาทั่วไป มอบหมาย

สัปดาห์ ที่	หน่วยบท และหัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง	ผลการเรียนรู้					วัตถุประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	วิธีการประเมิน	อาจารย์ ผู้สอน
			1	2	3	4	5					
											- ประเมินผลการเรียนรู้และพัฒนา ตนเองจากแบบบันทึกการพัฒนา ภาวะผู้นำ	

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

การประเมิน	หมวดที่ 1 ด้าน คุณธรรม จริยธรรม	หมวดที่ 2 ด้านความรู้	หมวดที่ 3 ด้าน ทักษะทางปัญญา	หมวดที่ 4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความ รับผิดชอบ	หมวดที่ 5 ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสารและเทคโนโลยี	รวม
1. พฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน	5%	-	-	-	-	5%
2. แบบบันทึกการพัฒนาภาวะ ผู้นำ	3%	5%	-	2%	-	10%
3. ใบงาน	2%	5%	5%	3%	-	15%
4. การดำเนินงานโครงงาน	5%	5%	10%	5%	5%	30%
5. การสอบปลายภาค	-	25%	15%	-	-	40%
รวม	15%	40%	30%	10%	5%	100%

ลักษณะการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนคะแนน	หมายเหตุ
พฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน	ทุกสัปดาห์	5	
กิจกรรม ใบงาน	ทุกสัปดาห์	15	
แบบบันทึกการพัฒนาภาวะผู้นำ	ทุกสัปดาห์	10	
โครงงาน การนำเสนอ	15	30	
การสอบปลายภาค	18	40	

หมวดที่ 6. ทรัพยากรการเรียนรู้การสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

1. วีรวัฒน์ ปันนิตามัย. 2544. ผู้นำการเปลี่ยนแปลง. กรุงเทพฯ: เอ็กซ์เปอร์เน็ท.
2. มัลลิกา ต้นสอน. 2547 การจัดการยุคใหม่. กรุงเทพฯ: เอ็กซ์เปอร์เน็ท.
3. ยงยุทธ เกษสาคร. 2545. ภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม. กรุงเทพฯ: เอส แอนด์จี กราฟฟิก.
4. วันชัย วัฒนศัพท์. 2547. การจัดการความขัดแย้ง. กรุงเทพฯ: สถาบันปวกเกล้า.
5. บาริตัน, ลาร์รี่. 2549. การจัดการภาวะวิกฤต. กรุงเทพฯ: เอ็กซ์เปอร์เน็ท.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

วิชา 000 145 ภาวะผู้นำและการจัดการ นอกจากนักศึกษาจะมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาการและองค์ความรู้ตามที่ระบุในคำอธิบายรายวิชาแล้ว นักศึกษาต้องได้รับการพัฒนาให้มีวินัยด้านการตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่องานในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย และมีจิตอาสา และจิตสาธารณะ สามารถสืบค้นหาข้อเท็จจริงและใช้ข้อเท็จจริงในการในการจัดการได้ สามารถจัดการกับสถานะต่างๆได้ที่กำหนดให้ได้อย่างเหมาะสม สามารถทำงานเป็นทีมได้ สามารถใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศในสื่อสารและการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เข้าใจและยอมรับในความแตกต่างของบุคคลกล้าที่จะเปลี่ยนความคิดบนพื้นฐานของข้อมูลใหม่

ดังนั้น การให้นักศึกษาได้ศึกษาภาวะผู้นำ บุคลิกภาพ ลักษณะ และบทบาทผู้นำและผู้ตาม โดยเฉพาะการพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำและการจัดการ รวมถึงการเตรียมทักษะต่างๆ เพื่อเป็นผู้นำที่มีภาวะผู้นำ สามารถทำงาน และบริหารจัดการในงานที่ได้รับมอบหมายได้ การเรียนการสอนในรายวิชาจึงใช้ Project Based Learning โดยการมอบหมายให้นักศึกษาได้ร่วมกันทำโครงการ ซึ่งจะให้นักศึกษาได้เกิดการเรียนรู้จากการปฏิบัติได้ด้วยตนเอง โดยมีอาจารย์ผู้สอนที่ผู้ชี้แนะ และให้คำปรึกษาการเรียนรู้จากการทำโครงการ เพื่อให้นักศึกษาได้พัฒนาและฝึกทักษะความเป็นผู้นำ และภาวะผู้นำ รวมทั้งให้นักศึกษาได้วิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็งตนเองร่วมกันก่อนว่า ตนมีจุดอ่อนด้านใดที่ต้องการพัฒนา และมีจุดแข็งใดที่สามารถนำมาใช้เพื่อพัฒนาภาวะผู้นำได้

การทำโครงการในวิชานี้ เป็นโครงการ หรือกิจกรรมที่จะช่วยพัฒนา หรือฝึกทักษะภาวะผู้นำให้กับนักศึกษา เน้นด้านการพัฒนาด้านจิตอาสา จิตสาธารณะ ในพื้นที่เป้าหมาย คือ ชุมชนรอบมหาวิทยาลัย ฝั่งวงในของถนนมิตรภาพ และมะลิวัลย์ ได้แก่ หมู่บ้านโนนม่วง บ้านน้อยสามเหลี่ยม เป็นต้น เมื่อนักศึกษากำหนดหัวข้อโครงการได้แล้ว นักศึกษาต้องศึกษาค้นคว้าข้อมูลในเรื่องนั้นๆ เพื่อนำมาวางแผนในการทำกิจกรรม และดำเนินงาน เมื่อนักศึกษาดำเนินกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาประเมินตนเอง เพื่อน และทีม/กลุ่ม ว่ามีการพัฒนาในด้านดังกล่าว หรือด้านใดเกิดขึ้นบ้างแล้ว นักศึกษาและทีมได้เรียนรู้อะไรบ้าง และจะนำไปใช้ในการเรียน การทำงาน และการใช้ชีวิตอย่างไรบ้าง พร้อมกับจัดทำรายงานโครงการส่งอาจารย์ผู้สอนภายในเวลาที่กำหนด

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

1. [http://home.kku.ac.th/gendu_new / index.php](http://home.kku.ac.th/gendu_new/index.php)

หมวดที่ 7. การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์ตามรายวิชาที่กำหนดโดยการสอบถามผู้เรียนเมื่อสิ้นสุดการเรียน
- ติดตามประเมินผลผู้เรียนภายหลังจบการศึกษา

2. การประเมินการสอน

- การประเมินการสอนโดยผู้เรียน
- ผู้สอนประเมินตนเอง
- กลุ่มอาจารย์ผู้สอนร่วมกันประเมินโดยพิจารณาจากผลการเรียนรู้ของผู้เรียนทั้ง 5 ด้าน
- คณะกรรมการประเมินการสอนของสำนักวิชาศึกษาทั่วไป

3. การปรับปรุงการสอน

- โดยการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงการสอน
- การนำผลการประเมินประเมินการสอนและประเมินประสิทธิผลของรายวิชามาปรับปรุงการสอนหลังสิ้นสุดการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- สำนักวิชาฯ มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน กลุ่มอาจารย์ผู้สอน คณะกรรมการบริหารสำนักวิชาฯ และคณะกรรมการอำนวยการสำนักวิชาฯ ตามลำดับ

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- สำนักวิชาฯ ประเมินกระบวนการเรียนรู้จากการสอบถามจากนักศึกษา การประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนและคณะกรรมการสำนักวิชาฯ การประเมินผลวิชาโดยกลุ่มอาจารย์ผู้สอน
- ประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอน กลุ่มอาจารย์ผู้สอน และคณะกรรมการอำนวยการสำนักวิชาฯ
- สำนักวิชาฯ มีกระบวนการให้นักศึกษาสามารถขอตรวจสอบการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้เป็นแต่ละกรณีโดยผ่านคณะกรรมการบริหารสำนักวิชาฯ
- สำนักวิชาฯ ประมวลและวิเคราะห์การประเมินกระบวนการเรียนรู้ และการประเมินผลสัมฤทธิ์ของวิชานำเสนอกลุ่มอาจารย์ผู้สอนและผู้เชี่ยวชาญด้านการเรียนการสอนเพื่อวางแผนปรับปรุงกระบวนการเรียนรู้และการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้หลังสิ้นสุดการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา เพื่อนำผลการปรับปรุงไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาต่อไป